

Instrukcja składania wniosku o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy przez osoby niezalogowane

Jeśli jesteś przedsiębiorcą, który prowadził działalność gospodarczą przed dniem 1 marca 2020 r., możesz zwrócić się z „**Wnioskiem o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy**”.

Najważniejsze Informacje:

- Pożyczka udzielana jest do kwoty **5 tys. złotych**.
- Pożyczka umożliwia pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej np. podatków, składek czy kosztów wynajmu lokalu.
- Pożyczka jest niskooprocentowana. Stałe oprocentowanie pożyczki wynosi w skali roku 0,05 stopy redyskonta weksli przyjmowanych przez Narodowy Bank Polski
- Z pomocy skorzystać może mikroprzedsiębiorca, który prowadził działalność gospodarczą przed dniem 1 marca 2020 r.

Czas na jaki udzielana jest pożyczka:

- Pożyczka wypłacana będzie jednorazowo, nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy pożyczkowej.
- Okres spłaty pożyczki nie może przekroczyć 12 miesięcy, przy czym rozpoczęcie spłaty pożyczki będzie następowało po trzymiesięcznym okresie karencji.

Umorzenie

Pożyczka wraz z odsetkami na wniosek mikroprzedsiębiorcy **podlega umorzeniu, pod warunkiem, że mikroprzedsiębiorca przez okres 3 miesięcy od dnia jej udzielenia nie zmniejszy stanu zatrudnienia w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w stosunku do stanu zatrudnienia na dzień 29 lutego 2020r.**

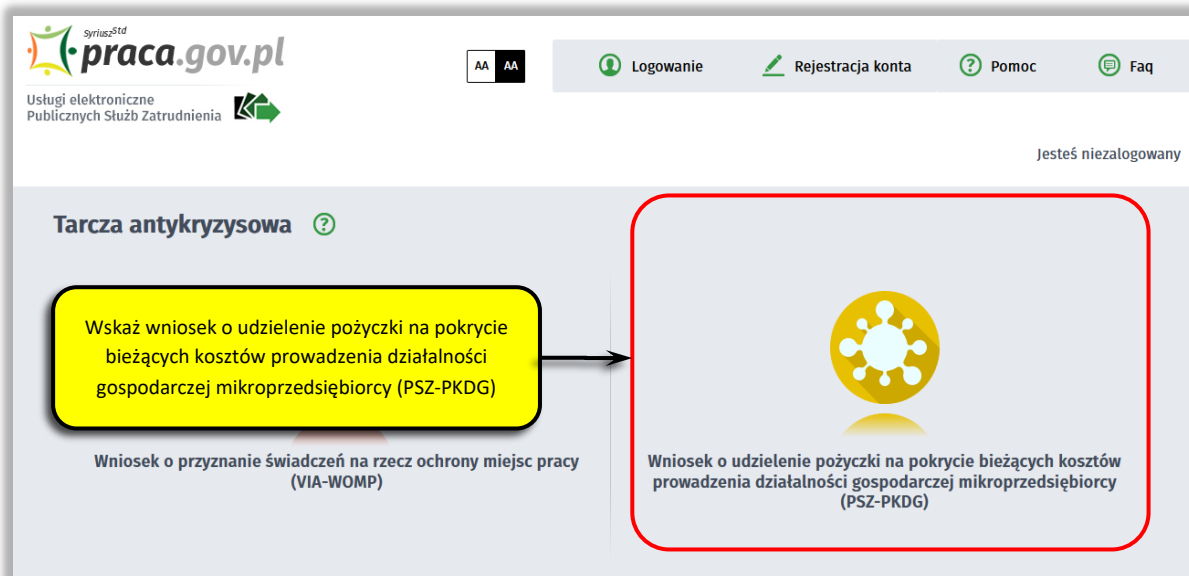
Instrukcja wypełniania wniosku

Wniosek możesz wypełnić bez wychodzenia z domu, korzystając z platformy Praca.gov.pl. Cały proces jest intuicyjny. Wyjaśniamy jak krok po kroku wypełnić wniosek.

1. W Praca.gov.pl przejdź do grupy usług „Tarcza antykryzysowa”.



2. Wskaż usługę - „Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy”.



3. Wybierz właściwy powiatowy urząd pracy

Wybierz powiatowy urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę przedsiębiorcy. Lista powiatowych urzędów pracy, do których możesz wnieść wniosek w postaci elektronicznej znajduje się również w Praca.gov.pl.

4. Skompletuj dokumenty

Skompletuj dokumenty, które należy dołączyć do wniosku. Potrzebne będą:

- umowa pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy, wg określonego wzoru;
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19;
- kopia pełnomocnictwa (o ile dotyczy).

Umowę możesz pobrać na Praca.gov.pl – bezpośrednio przed złożeniem wniosku w sekcji „**Przeczytaj zanim przystąpisz do wypełnienia wniosku**”.



Pamiętaj!

Załączniki do wniosku przygotuj w postaci elektronicznej, zwracając uwagę aby wielkość pojedynczego dokumentu nie była większa niż **1 MB** a łączny rozmiar przesyłanego wniosku wraz z załącznikami nie był większy niż **24 MB**.

PSZ-PKD G Wykaz wniosków **Wybór adresata** Edycja formularza Weryfikacja konta Wysłanie wniosku Podsumowanie

Regulamin

Przed rozpoczęciem składania wniosku należy zapoznać się z regulaminem. Przejście do kolejnego kroku oznacza akceptację regulaminu.

Skompletuj wymagane dokumenty

Przeczytaj zanim przystąpisz do wypełnienia wniosku

- Skompletuj wymagane załączniki do wniosku w postaci elektronicznej, zwracając uwagę aby wielkość pojedynczego dokumentu nie była większa niż 1 MB:
 - kopię pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy, plik w formacie jpg, pdf).
- Wraz z wnioskiem przełącz umowę pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy, wg określonego wzoru (plik w formacie pdf) (pobierz umowę).

*Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, zwana we wniosku „ustawą”.

Wybór placówki PUP

Należy wybrać urząd pracy, do którego zostanie złożony wniosek. Brak urzędu pracy może być spowodowany tym, że wniosek nie jest obsługiwany elektronicznie w danym urzędzie.

Adresat wniosku

Podaj nazwę urzędu...

Wybierz z listy

Przerwij wprowadzanie danych Przejdź do edycji wniosku

Aby przejść do dalszej części wniosku naciśnij przycisk „Przejdź do edycji wniosku”.

5. Uzupełnij dane przedsiębiorcy

Uzupełnij informacje dotyczące miejscowości składania wniosku, danych identyfikacyjnych przedsiębiorcy, adresu siedziby oraz danych kontaktowych. Wszystkie pola są obowiązkowe do wypełnienia. Szczególnie ważne jest wprowadzenie danych kontaktowych, ponieważ w przypadku ewentualnych wątpliwości umożliwią one powiatowemu urzędowi pracy szybkie skontaktowanie się z przedsiębiorcą bez konieczności wizyty w urzędzie pracy.

PSZ-PKD G Wykaz wniosków Wybór adresata **Edycja formularza** Weryfikacja konta Wysłanie wniosku Podsumowanie

Data sporządzenia: 06.04.2020

Miejscowość:

Gdański Urząd Pracy reprezentowany przez Dyrektora

**WNIOSEK
O UDZIELENIE POŻYCZKI NA POKRYCIE
BIEŻĄCYCH KOSZTÓW PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ MIKROPRZEDSIĘBIORCY**

przysługującej na podstawie art. 152a ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych

1. DANE IDENTYFIKACYJNE PRZEDSIĘBIORCY

Nazwa:

NIP:

REGON:

2. ADRES SIEDZIBY

Kod pocztowy:

Województwo:

Gmina:

Ulica:

Powiat:

Miejscowość:

Nr domu:

Nr lokalu:

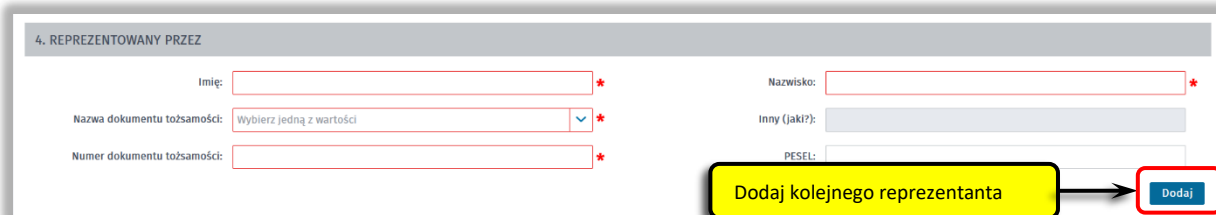
3. DANE KONTAKTOWE

Telefon:

E-mail:

6. Wprowadź reprezentanta przedsiębiorcy

Określ reprezentanta przedsiębiorcy. W przypadku jeżeli posiadasz więcej niż jednego reprezentanta wybierz przycisk „Dodaj”, który umożliwi dodanie kolejnego reprezentanta do wniosku.



4. REPREZENTOWANY PRZEZ

Imię: *

Nazwisko: *

Nazwa dokumentu tożsamości: Wymień jedną z wartości *

Inny (jaki?):

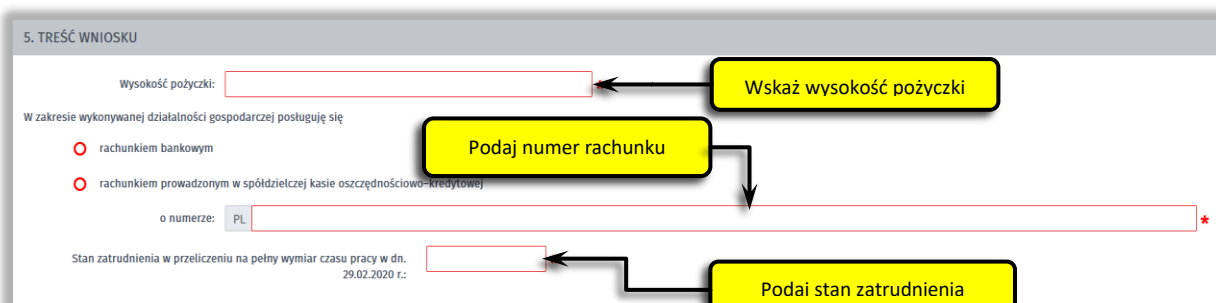
Numer dokumentu tożsamości: *

PESEL:

Dodaj kolejnego reprezentanta → **Dodaj**

7. Wprowadź właściwą treść wniosku

Określ kwotę pożyczki o jaką się ubiegasz. Pamiętaj, nie może ona przekroczyć wartości 5 000 zł. Następnie podaj numer rachunku, którym posługujesz się w prowadzonej działalności gospodarczej oraz stan zatrudnienia w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień 29 lutego 2020 r.



5. TREŚĆ WNIOSKU

Wysokość pożyczki: ← **Wskaż wysokość pożyczki**

W zakresie wykonywanej działalności gospodarczej posługuję się

☐ rachunkiem bankowym

☐ rachunkiem prowadzonym w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej

o numerze: PL *

Stan zatrudnienia w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w dn. 29.02.2020 r.: ← **Podaj stan zatrudnienia**

Podaj numer rachunku

8. Złóż oświadczenia

W kolejnym kroku złóż oświadczenia że: zapoznałeś się z zasadami ubiegania się o środki Funduszu Pracy na uzyskanie pożyczki dla mikroprzedsiębiorcy, wszystkie informacje zawarte we wniosku oraz dane zamieszczone w załączonych dokumentach są prawdziwe, jesteś mikroprzedsiębiorcą w rozumieniu art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r. poz. 1292), prowadziłeś działalność gospodarczą przed dniem 1 marca 2020 r., nie otrzymałeś nigdy pożyczki przyznawanej na podstawie art. 15zzd ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, nie złożyłeś Wniosku o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy przyznawanej na podstawie art. 15zzd ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych w innym powiatowym urzędzie pracy, niż wskazany we wniosku, zobowiązujesz się do wykorzystania środków pożyczki zgodnie z jej przeznaczeniem.



Pamiętaj!

Informacje zawarte we wniosku oraz oświadczeniach muszą być zgodne z prawdą i odpowiadać aktualnej sytuacji, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.



6. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że

1. zapoznałem się z zasadami ubiegania się o środki Funduszu Pracy na uzyskanie pożyczki dla mikroprzedsiębiorcy.
2. wszystkie informacje, które zawarłem w niniejszym wniosku oraz dane zamieszczone w załączonych dokumentach są prawdziwe.
3. jestem mikroprzedsiębiorcą w rozumieniu art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r. poz. 1292).
4. prowadziłem działalność gospodarczą przed dniem 1 marca 2020 r.
5. nie otrzymałem nigdy pożyczki przyznawanej na podstawie art. 15szd ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
6. nie złożyłem Wniosku o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy przyznawanej na podstawie art. 15szd ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych w innym powiatowym urzędzie pracy, niż wskazany we wniosku.
7. zobowiązuję się, że wykorzystam środki pożyczki zgodnie z jej przeznaczeniem.

Oświadczam, że informacje i oświadczenia podane przeze mnie we Wniosku są zgodne z prawdą. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

9. Dołącz załączniki

Do wniosku dołącz następujące załączniki:

- umowę pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy, wg określonego wzoru (plik w formacie pdf);
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19;
- kopię pełnomocnictwa (o ile dotyczy).

ZAŁĄCZNIKI

Dołączam:

ZAŁĄCZNIK NR 1

Opis załącznika: Umowa pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy

Wymagane jest, aby "Umowa pożyczki na pokrycie bieżących kosztów" była plikiem z rozszerzeniem pdf. Wzór załącznika publikowany jest na stronie MRPIPS.

Dla dołączanego załącznika należy dodać przynajmniej jeden plik

Maksymalna liczba załączników do złożenia podpisu ePUAP: 80
Maksymalny rozmiar załącznika: 1.00 MB
Łączny rozmiar dokumentu z załącznikami: 0.00 MB / 24.00 MB

Dodaj plik

Usuń załącznik

NOWY ZAŁĄCZNIK

Typ załącznika: Wybierz jedną z wartości

Dodaj załącznik

10. Wprowadź informacje o osobie składającej wniosek

Uzupełnij informację o osobie uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Przedsiębiorcy. Jeżeli osoba uprawniona posiada pełnomocnictwo, zaznacz pole „Dla osoby składającej wniosek wymagane jest pełnomocnictwo” oraz załącz pełnomocnictwo. Po wypełnieniu formularza, wybierz przycisk „Dalej”.

PODPIS WNIOSKODAWCY

Wniosek składa osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Przedsiębiorcy

☐ Dla osoby składającej wniosek wymagane jest pełnomocnictwo.

Data sporządzenia: 06.04.2020

Miejscowość:

Imię: * Nazwisko: *

Wstecz **Zapisz dane** **Wydruk** **Dalej**

11. Zweryfikuj konto użytkownika na platformie Praca.gov.pl

Jeżeli posiadasz konto użytkownika na platformie Praca.gov.pl, wybierz opcję „**Mam już konto w module praca.gov.pl**” i podaj numer PESEL w celu zalogowania się do modułu. Jeżeli jeszcze nie posiadasz konta, wybierz opcję „**Zakładam konto w module praca.gov.pl**” i postępuj zgodnie z wyświetloną instrukcją.

Wybierz urząd >



Usługi elektroniczne
Publicznych Służb Zatrudnienia

AA AA

Logowanie
Rejestracja konta
Pomoc
Faq

Jesteś niezalogowany

Wniosek o przyznanie świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy - Weryfikacja klienta ?

VIA-WOMP
Wykaz wniosków
Wybór adresata
Edycja formularza
Weryfikacja konta
Wysłanie wniosku
Podsumowanie

Weryfikacja konta

Wprowadź wymagane dane do utworzenia/weryfikacji konta organizacji. Jeśli składasz wniosek w imieniu organizacji polskiej podaj numer NIP oraz REGON w przeciwnym przypadku podaj Identyfikator organizacji zagranicznej.

NIP:
REGON:
Identyfikator organizacji zagranicznej:

☐ Mam już konto w module praca.gov.pl
☐ Zakładam konto w module praca.gov.pl

Wprowadź dane wymagane do utworzenia konta klienta.
 Jeśli posiadasz obywatelstwo polskie, konieczne jest podanie numeru PESEL.
 Jeśli jesteś cudzoziemcem, możesz wprowadzić PESEL albo PNO albo inny identyfikator.
 Więcej informacji przeczytaj w pomocy
 Login określa ciąg znaków, za pomocą którego będziesz się logować do systemu.
 Adres e-mail wprowadź w formacie nazwa@domena.

PESEL:
Identyfikator:

Rodzaj identyfikatora: Wybierz jedną z wartości
Kraj wydający identyfikator: Podaj nazwę kraju...

Imię: *
Nazwisko: *

Login: *
E-mail: *

Przerwij wprowadzanie danych

Wstecz Dalej

Zaloguj się lub załóż konto w Praca.gov.pl

12. Podpisz dokumenty

Wybierz rodzaj podpisu elektronicznego, którym opatrzysz umowę oraz wniosek wraz z załącznikami – **kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany**.

Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy - Wysłanie wniosku ?

PSZ-PKDG ☒ Wykaz wniosków ☒ Wybór adresata ☒ Edycja formularza ☒ Weryfikacja konta ☐ **Wysłanie wniosku** ☐ Podsumowanie

Wysłanie wniosku

💡 Wniosek można złożyć w następujących trybach:

1. Z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym.



Podpisz wniosek kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wyślij

Nastąpi podpisanie wypełnionego wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazanie go do adresata.



Podpisz wniosek profilem zaufanym i wyślij

Nastąpi podpisanie wypełnionego wniosku profilem zaufanym i przekazanie go do adresata. Wybór opcji przekieruje Cię na stronę pz.gov.pl

W przypadku wybrania podpisu zaufanego, zaakceptuj informację o przekierowaniu do platformy zewnętrznej, wprowadź login i hasło bezpośrednio w Profilu Zaufanym lub uwierzytelnij się poprzez innego dostawcę tożsamości - bank lub operatora pocztowego, podpisz wniosek i wyślij do właściwego powiatowego urzędu pracy.

Login  Profil Zaufany

Zaloguj się do Profilu Zaufanego

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

[Nie pamiętam nazwy użytkownika](#)

Hasło

[Nie pamiętam hasła](#)

ZALOGUJ SIĘ

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

LUB

13. Zakończenie obsługi wniosku

Ekran **Podsumowanie** zawiera potwierdzenie, że wniosek został wysłany do powiatowego urzędu pracy. Naciskając przycisk „**Podgląd**” możesz zobaczyć wypełniony wniosek. Naciskając przycisk „**Zapisz**” możesz zapisać przesłany wniosek we wskazane miejsce. Przycisk „**Zakończ**” kończy proces składania wniosku.



Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy - Podsumowanie ?

PSZ-PKDG Wykaz wniosków Wybór adresata Edycja formularza Weryfikacja konta Wysłanie wniosku Podsumowanie

Podsumowanie

Złożyłeś dokument w imieniu organizacji Pozyczkobiorca Testowy 123 i zostałeś jej reprezentantem. Aby zobaczyć dokumenty należące do danej organizacji należy zalogować się ponownie.



Podgląd

Podgląd wypełnionego formularza



Zapisz

Zapisz wypełnionego formularza do formatu PDF



Zakończ

Powrót do panelu ogólnego

14. Informacje o wniosku dostępne na koncie klienta Praca.gov.pl

Jeżeli chcesz upewnić się, że wniosek został przesłany do powiatowego urzędu pracy możesz **zalogować** się do konta klienta w module Praca.gov.pl.



Zaloguj się np. przez login.gov.pl (Profillem Zaufanym).

Wybierz urząd >

SyriuszStd
praca.gov.pl
Usługi elektroniczne
Publicznych Służb Zatrudnienia

AA AA

Logowanie Rejestracja konta Pomoc Faq

Wskaż metodę logowania

Jesteś niezalogowany

Wybór metody logowania ?

Logowanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Wybrana metoda logowania wymaga wykorzystania Twojego certyfikatu kwalifikowanego. Przygotuj kartę oraz podłącz czytnik kart kryptograficznych do komputera.

Logowanie przez login.gov.pl ↗

Przygotuj login (identyfikator), hasło lub certyfikat dla wybranego Dostawcy Tożsamości. Wybór opcji przekieruje Cię na stronę login.gov.pl

Logowanie przy użyciu loginu i hasła

Jeżeli nie posiadasz żadnego z elementów pozwalających na zweryfikowanie konta, zaloguj się podając login i hasło.

Po poprawnym zalogowaniu na zakładce „**Sprawy**” możesz dokonać podglądu przesłanego wniosku (PSZ-PKDG).

Usługi elektroniczne **Sprawy** Wizyty

Sprawy ?

Sprawy | Skrzynka | **Przejdź na zakładkę sprawy** | Obocze | Dokumenty wysłane | + Nowy dokument

LISTA SPRAW

Filtr	RODZAJ	NAZWA	URZĄD	DATA AKTUALIZACJI	INFORMACJE DODATKOWE
☐	PSZ-PKDG	Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy	Grodzki Urząd Pracy 2020-04-06 17:27 w Krakowie		
☐	PSZ-PKDG	Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy	WUP w Lublinie	2020-04-01 15:04	
☐	PSZ-PKDG	Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy	WUP w Lublinie	2020-04-01 14:56	
☐	PMZ-WNI	Wniosek o wpis do Rejestru Podmiotów Prowadzących WSP w Warszawie Agencja Zatrudnienia		2020-04-01 14:28	
☐	WSP-WNI	Wniosek do Rejestru Instytucji Samopomocowych o wpis, aktualizację danych, korektę danych, kontynuację działalności	WUP w Warszawie	2020-04-01 14:08	

Znaleziono 9 pozycji. Pозиции на странице 5

< poprzednia Strona 1 z 2 następna >

Możesz zapoznać się również z Urzędowym Potwierdzeniem Przedłożenia (UPP), który stanowi potwierdzenie dostarczenia wniosku elektronicznego do urzędu pracy.



Sprawy ?

Sprawy | Skrzynka odbiorcza | Dokumenty robocze | Dokumenty wysłane | + Nowy dokument

LISTA SPRAW

Filtr	RODZAJ	NAZWA	URZĄD	DATA AKTUALIZACJI	INFORMACJE DODATKOWE
☒	PSZ-PKDG	Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności mikroprzedsiębiorcy	Grodzki Urząd Pracy	2020-04-06 17:27	
Od najnowszych Od najstarszych Pokaż więcej Wybierz "..." aby przejść do wizualizacji Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia					
PSZ-PKDG - Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy Data nadania: 2020-04-06 17:27:11 Adresat: Grodzki Urząd Pracy w Krakowie Pokaż załączniki					

Sprawy ?

Sprawy | Skrzynka odbiorcza | Dokumenty robocze | Dokumenty wysłane | + Nowy dokument

LISTA SPRAW

Filtr	RODZAJ	NAZWA	URZĄD	DATA AKTUALIZACJI	INFORMACJE DODATKOWE
☒	PSZ-PKDG	Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy	Grodzki Urząd Pracy	2020-04-06 17:27	
Od najnowszych Od najstarszych Pokaż zdarzenia Ukryj zdarzenia Przejdź do wizualizacji dokumentu					
PSZ-PKDG - Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy Data nadania: 2020-04-06 17:27:11 Adresat: Grodzki Urząd Pracy w Krakowie Pokaż załączniki					
Pokaż treść Pobierz jako PDF Eksportuj Kopiuj do roboczych Pokaż poświadczenie					

Wizualizacja dokumentu

UPP - Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia

Identyfikator Poświadczenia: EU-UPO-ID-191531

Adresat dokumentu, którego dotyczy poświadczenie
Nazwa adresata dokumentu: Grodzki Urząd Pracy w Krakowie

Nadawca dokumentu, którego dotyczy poświadczenie
Nazwa nadawcy: Aleksandra Abramczyk

Dane poświadczenia
Data doręczenia: 2020-04-06 17:27:11
Data wytworzenia poświadczenia: 2020-04-06 17:27:11
Identyfikator dokumentu, którego dotyczy poświadczenie: 214187

Dane uzupełniające (opcjonalne)
Rodzaj informacji uzupełniającej: Źródło
Wartość informacji uzupełniającej: Poświadczenie wystawione przez testową wersję praca.gov.pl - test.praca.gov.pl

Rodzaj informacji uzupełniającej: Informacja
Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39* par. 1 k.p.a. pisma powiązane z przedłożonym dokumentem będą przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Rodzaj informacji uzupełniającej: Pouczenie
Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39* par. 1d k.p.a. istnieje możliwość rezygnacji z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Dane dotyczące podpisu
Poświadczenie zostało podpisane - aby je zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu
Lista podpisanych elementów (referencja):
referencja ID-c502e2c2-32e1-43c2-8c89-490d63582276 :
referencja ID-aa3ae60a-b2f4-4545-a2af-e9684fce07aa : dokument.xml
referencja ID-46d26ccf-a79a-4e01-ad65-dcd9ddc010a2 : Test_.pdf
referencja ID-574cd071-02d5-4780-9477-513371dd0bf : #ID-a5f8b96a-c646-4595-9086-03d00e641226

Zapoznaj się z treścią dokumentu UPP

Drukuj Zamknij